

Stichting Beter Zeist aan de Rekenkamer Zeist

18-05-2016 per e-mail

Betreft: archivering en vindbaarheid gemeentelijke stukken

Geachte mevrouw Bouwhuis,

In aanvulling op het gesprek van 12 mei jl. met Robert Elenbaas en met u over archivering en vindbaarheid van gemeentelijke stukken willen wij nog het volgende aan de Rekenkamer commissie doorgeven.

In eerste instantie zien wij als doel het beschikbaar krijgen van doorzoekbare bestanden van de thans vigerende beleidsstukken met hun bijlagen, in het bijzonder de beleidsvisies, (beleids)plannen en verordeningen. Het gaat dan om de vastgestelde stukken, dus inclusief de wijzigingen op basis van aangenomen amendementen, overgenomen moties en ambtelijk-technische wijzigingen. Het is voor de burgerorganisaties van groot belang dat de beschikbaarheid van in ieder geval de thans nog actuele beleidsdocumenten wordt gerealiseerd. Dit ook in overeenstemming met de wettelijke vereisten die bovendien nog worden aangescherpt.

In onze eerder verstrekte bijlage met beleidsdocumenten staan de gemeentelijke beleidsvelden aangegeven. Per beleidsveld hebben wij een overigens niet volledig overzicht van de beleidsstukken opgespoord. Er zijn echter meer documenten, bijvoorbeeld de Zeist Social media visie (voorlichting/communicatie) en de Zeist Webvisie, zie bijgaande bestanden. Deze konden worden gedetecteerd via Google.nl.

Resumerend vragen wij dus het volgende:

- Inventariseren van de beleidsvisies, (beleids)plannen en verordeningen.
- Opsporen van de vigerende documenten inclusief bijlagen in doorzoekbare vorm (dus niet als afbeeldingen).
- Aanvullen van de bestanden met de daartoe besloten wijzigingen: technisch, en beleidsmatig op basis van de aangenomen amendementen en de overgenomen moties. Daarbij ook aangeven wat de geldingstermijn (nog) is of deze alsnog vaststellen, idem de geplande actualiseringsdatum.
- Het in een direct via Zeist.nl toegankelijke rubriek zetten van de bestanden per beleidsveld en daarbinnen naar soort: beleidsvisie, (beleids)plan en verordening.
Een dergelijk overzicht biedt ook de mogelijkheid om gericht na te gaan waar de omissies zijn te vinden en wat eventueel valt te vereenvoudigen.

Verder bevelen wij aan om specifieke aandacht te schenken aan:

- Versie management van documenten, met versie nummers als 2.0 voor grote wijzigingen en 2.1 voor kleinere, e.e.a. mede voorzien van datum, en ...

- Trachten om enige standaard aan te brengen in de naamgeving van documenten (naming conventions).

Vriendelijke groet,

Egbert Visscher
Piet van Driel