

Meerjaren Beleidsplan 2016 - 2020 Stichting Beter Zeist

VASTGESTELD IN BESTUUR / 26-01-2016

Algemeen en prioriteiten

Jaarlijks stelt de stichting conform haar statuten een jaarverslag vast en idem een jaarprogramma. Dat laatste gebeurt op basis van een evaluatie van het voorgaande jaar. Het bestuur geeft eerste prioriteit aan:

- Het informeren van burgers en het onderhouden van het eigen netwerk.
- Het verbeteren van de gemeentelijke voorlichting; vroegtijdige, objectieve voorlichting over projecten en afspraken is een voorwaarde om Zeistenaren te laten meedenken over hun eigen buurten en over gemeentelijke plannen.

Afhankelijk van de beschikbare tijd en menskracht wordt ook aandacht besteed aan:

- Uitvoeren van de denktankfunctie voor de samenwerkende groepen.
- Beïnvloeding van het beleid van de gemeente en andere organisaties; dit gebeurt door het geven van inspraakreacties en zienswijzen over nieuwe plannen en ondersteuning van groepen bij en met (beroeps)procedures.
- Acties als voorbeeld voor een mooi en groen Zeist.

Het bestuur kiest uit de mogelijke actiepunten van het lopende jaarprogramma die welke een meerwaarde hebben en die prioriteit krijgen. Daarbij gelden als belangrijkste keuzecriteria:

- De relatie met de statuten, de vastgestelde strategie, de bovengenoemde prioriteiten en de canon.
- De precedentwerking van de activiteiten en het belang van buurt overstijgende zaken voor de lange termijn.
- Een kosten – baten analyse: de beschikbare tijd, inzet en geld versus de verwachte kansrijke effecten.

Organisatie

- Het Platform van buurten komt minimaal tweemaal en bij voorkeur vier- tot vijfmaal per jaar bijeen. Het adviseert het bestuur en zorgt voor informatie-uitwisseling en taakverdeling tussen buurtgroepen en andere organisaties op het gebied van milieu, ondernemen, wonen e.d.
- De stichting heeft persoonlijke donateurs en onderhoudt contact met de actieve buurtorganisaties, de Stichting Milieuzorg Zeist e.o. en de vereniging Werkgroep Natuurlijk Zeist-West. Beide laatste organisaties zijn waarnemer in het platform.
- Met de algemene ondernemersorganisaties en met het Centrummanagement vindt indien wenselijk overleg plaats over afstemming van beleid en activiteiten en wordt informatie uitgewisseld.
- Met de huurdersbelangenorganisaties wordt waar mogelijk samengewerkt.
- Met landelijke organisaties heeft de stichting contacten waaronder de vereniging Leefmilieu.

Financiën

- De inkomsten van de stichting bestaan uit donaties, renten van het stichtingskapitaal en zo mogelijk (project)subsidies en opbrengsten uit schenkingen en eventueel erfstellingen en legaten.
- De ANBI-status is van belang om de ideële taken nog beter te kunnen uitvoeren en te zorgen voor financiële continuïteit van de organisatie, bijvoorbeeld uit

rendementen uit (stam)vermogen. Aan de ANBI-voorwaarden zal strikt worden voldaan.

- De overheadkosten waaronder die voor werving en beheer dienen in een redelijke verhouding te staan tot de uitgaven voor de taken van de stichting. Daartoe worden geen vacatiegelden verstrekt aan bestuursleden; louter worden werkelijke onkosten vergoed voor administratie en eventueel voor noodzakelijk vervoer. Dit zal uit de administratie van de stichting blijken.
- Bij de uitvoering van de structurele taken van de stichting wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van medewerking en financiële bijdragen van de aangesloten (buurt)organisaties. De eigen financiering van de activiteiten is in principe aanvullend op die van deze organisaties. Daardoor is het mogelijk veel werkzaamheden te verrichten tegen relatief lage kosten.
- Voor algemeen nut beogende projecten en activiteiten zal ook gebruik gemaakt worden van eenmalige bijdragen van derden al of niet in financiële vorm. De onafhankelijkheid van de Stichting moet daarbij zijn gewaarborgd.

Voorlichting en publiciteit

- De Nieuwsflits wordt per e-mail aan alle aangesloten donateurs en belangstellenden verstuurd. Dit gebeurt gemiddeld maandelijks buiten de zomervakantie. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van social media zoals Twitter en Facebook zowel met eigen accounts als die van anderen.
- Inhoudelijke bijdragen worden geleverd aan folders en informatiebladen van buurtorganisaties.
- Deelgenomen wordt aan voor de Stichting relevante bijeenkomsten en activiteiten van andere organisaties.
- Artikelen worden geschreven in buurtbladen en idem persberichten en (open) brieven in kranten en publiciteitsorganen.

Websites

- De website www.beterzeist.nl wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld met gegevens over alle wijken van Zeist.
- Deze website fungeert als een agenderings-, nieuws-, informatie- en verwijzingsmedium en als een communicatiemiddel voor bezoekers van de site. Deze heeft ook een archieffunctie voor Beter Zeist en derden. Daarnaast heeft de site een verantwoordingsfunctie van de uitgevoerde activiteiten. En ten slotte een legitimeringsfunctie (rol en ontvankelijkheid) voor de Stichting naar andere instanties, zoals de gemeente (zienswijzen) en de Raad van State (beroepen).
- De dienst siteontwikkeling ten behoeve van met Stichting Beter Zeist samenwerkende organisaties wordt voortgezet, o.a. voor de BB Huis ter Heide, Stichting Behoud Sanatoriumbos Zeist en Walaardt Sacré Kamp.

Onderzoek, enquêtes, inspraak, zienswijzen, acties, bezwaren en procedures

- De inbreng vanuit de Stichting heeft betrekking op die onderwerpen die buurt overstijgend zijn en/of die een precedentwerking hebben. Het gaat daarbij vooral om de hoofdlijnen van het lange termijnbeleid in Zeist.
- In het kader van het functioneren als denktank en expertisecentrum voor de met de Stichting samenwerkende organisaties en groepen wordt zo nodig (aanvullend) onderzoek verricht en/of worden enquêtes gehouden, zoals over wonen/leefomgeving, groen/recreatie, verkeer/vervoer/parkeren, afvalbeleid, burgerparticipatie en gemeentefinanciën.

- Zo nodig worden over raadsvoorstellen inspraakreacties en zienswijzen ingediend en worden deze tijdens de Ronde Tafel van de gemeenteraad toegelicht.
- Aanvullend daarop worden raadsleden en politieke partijen geattendeerd op informatie en opvattingen van de Stichting. Dit gebeurt door het aanleveren van, notities, adviezen, voorstellen en concepten voor amendementen en moties ten behoeve van de besluitvorming.
- Behalve door zelf te reageren werkt Beter Zeist samen met buurtgroepen en organisaties bij het opstellen van hun reacties, activiteiten en acties; in dat kader wordt relevante informatie uitgewisseld of wordt verwezen naar andere (praktijk)deskundigen.
- In beide gevallen - het zelf reageren of het ondersteunen van anderen - worden de (re)acties inhoudelijk afgestemd met de organisaties die samenwerken met de stichting en worden de taken onderling verdeeld.
- Ook andere organisaties worden geattendeerd op de zienswijzen van de Stichting, zoals de provincie, woningbouworganisaties, projectontwikkelaars en organisaties van ondernemers en huurders.

Bijeenkomsten

- Bij voorkeur één of meerdere malen per jaar worden openbare bijeenkomsten georganiseerd over onderwerpen die voor de buurtorganisaties van belang zijn, zoals ruimtelijke ordening, natuur en landschap, verkeer en vervoer, burgerparticipatie.
- De bijeenkomsten dragen bij aan bewustwording van Zeistenaren voor het belang van een groene en mooie woon- en leefomgeving en invloed van burgers op het beleid binnen de gemeente.

Overige en actuele activiteiten

Voor het overige en voor actuele zaken en activiteiten wordt verwezen naar de site waar de relevante informatie staat weergegeven of daarnaar wordt verwezen. Bovendien kan informatie worden opgezocht via de zoekfunctie en zoekprogramma's.