

BEWONERSAVOND

VERKOOPT WILLEM ARNTSZ HOEVE

Even voorstellen wie zijn we & wat doen we?

SERVICE WISE

- Caro Niestijl
- Gerhard Rekveld

ALTRECHT

- Mariken Govaert
- Walter Knoll
- Willem van den Oetelaar

AKRO CONSULT

- Walter Stam

Wat is het doel van deze avond?

- Wij informeren u over stand van zaken en het vervolg van de verkoopprocedure
- Wij inventariseren uw *issues and concerns*. Deze noemen wij: **aandachtspunten**
- Met elkaar zetten wij deze **aandachtspunten in volgorde van belangrijkheid**
- De **gezamenlijk overeengekomen prioriteitenlijst met uw aandachtspunten** geven we mee aan de gebiedsontwikkelaars of de planbegeleidingsgroep

Ik ben **Gerhard Rekveld** van Servicewise...

Ik modereer uw avond...



Ik ben Caro Niestijl van Servicewise...

Ik borg de inhoud en ik vat de avond samen...



Wat gaan we doen? En op welk moment?

- 19:00 - 19:30 Inloop
- 19:30 - 19:45 Informatie over de verkoopprocedure
- 19:45 - 20:45 Werken in teams aan posters met thema's, ideeën en aandachtspunten
- 20:45 - 20:50 Poster ophangen met koffie
- 20:50 - 21:40 Posters aan elkaar presenteren
- 21:40 - 21:50 Verkiezingen van de belangrijkste ideeën en aandachtspunten
- 21:50 - 22:00 Samenvatting, conclusies en afsluiting

Wie herken je waaraan?

- De mensen van **Servicewise** dragen **rode letters** **Servicewise**
- De mensen **Altrecht** dragen... **blauwe letters** **Altrecht**
- **Alle deelnemers** dragen... **groene letters** **Deelnemers**
- Gedurende de avond kunt u advies inwinnen bij de zogenoemde **vraagbaken**
- **Vraagbaken** zijn specialisten die u kunnen helpen bij het formuleren van uw ideeën en aandachtspunten
- Bijvoorbeeld...
- De **vraagbaken** dragen **witte stickers** met een zwart vraagteken erop



Videointerviews...

- Er worden enkele videointerviews afgenomen vanavond
- Dat zal in een separate ruimte gebeuren
- Er bestaat een kans dat u gevraagd word om uw mening over de avond te geven
- U kunt dat natuurlijk af slaan...



Video interviews, waarom eigenlijk?

- Aan de hand van deze videointerviews en de schriftelijke verslaglegging ontstaat een goede indruk van de resultaten van de avond
- Altrecht gebruikt deze intern
- Servicewise gebruikt deze om aan haar klanten te laten zien

Walter Knoll, Altrecht

Informatie verkoopprocedure



Wat gaat er gebeuren?

- Geschikte projectontwikkelaar vinden die conform de Gebiedsvisie de WA Hoeve tot ontwikkeling brengt
- Projectontwikkelaar zo snel mogelijk aan de slag met panden en nieuwbouw

Hoe ziet de verkoopprocedure eruit?

- Gebied middenas: afname per 1 januari 2019
- Noordelijke en zuidelijke ontwikkelvelden. Afname bij vaststellen bestemmingsplan naar verwachting 1 januari 2021
- Zorgkern: streven is dat de locatie vanaf 2025 beschikbaar komt



Kaders verkoopprocedure

- Gebiedsvisie WA Hoeve (2017)
- Woonvisie gemeente Zeist (2016)
- Afsprakenkader Planbegeleidingsgroep



Planning verkoopprocedure

- Begin 2018 gestart
- 13 partijen geselecteerd met voldoende ervaring toegelaten tot volgende ronde
- Najaar definitieve keuze voor een kopende projectontwikkelaar

Caro Niestijl

Informatie gebiedsontwikkeling



Service-wise

Informatie gebiedsontwikkeling

Heeft u vragen?

Resterende vragen? Gebruik de vraagbaaktafel!

Informatie verkoopprocedure

- Tijdens de workshop kunt gedurende de hele avond aanschuiven aan de vraagbaaktafel
- Daar kunt u al uw resterend vragen stellen
- Aan de vraagbaaktafel zitten:

Walter Knoll

Verkoopprocedure

Walter Stam

Verkoopprocedure

Willem van den Oetelaar

Communicatie

Mariken Govaert

Algemeen

Posters maken - werkwijze 01

- We werken straks aan het maken van een poster
- Dat doen we in 4 teams
- Elk team werkt een thema uit. De thema's worden zo meteen
gemaakt kenbaar
- Verdeel de volgende taken in je team:
 - Voorzitter
 - Timekeeper
 - Notulist
 - Presentator

Posters maken - Werkwijze 02

- Jouw team heeft **50 minuten de tijd** om de poster af te maken. Dat is kort!
- Hoe beter jullie de rollen binnen je team innemen, des te beter het eindresultaat
- Op de posters staan richtvragen. Deze beantwoord je in samenspraak met je team.
- **Voorzitter** Verdeelt de spreektijd
- **Timekeeper** Houdt de tijd in de gaten. **We werken tot 20.30 uur !**
- **Notulist** **Schrijft de gezamenlijk geformuleerde antwoorden, ideeën en aandachtspunten op de poster**
- **Presentator** presenteert in de volgende ronde jullie poster aan het publiek...

Posters maken - De thema's

In 4 teams werken we aan de volgende thema's:

- Huidige activiteiten op het terrein die zijn waardevol voor de toekomst
- Communicatie met de gebiedsontwikkelaar
- Een zelf-in-te-brengen-thema

Posters maken

- Kies uw favoriete thema of formuleer een eigen thema
- Verzamel teamgenoten
- Zoek de bijbehorende tafel in het gebouw op
- Vergeet niet dat u gedurende uw werk altijd naar de vraagbaaktafel kunt lopen om vragen te stellen!
- De “vraagbakers” zijn te herkennen aan de witte sticker met een vraagteken daarop

Posters maken...

AAN DE SLAG!

Posters presenteren



- Presenteer jullie poster
- Beargumenteer waarom jullie juist deze **ideeen en aandachtspunten** aan de gebiedsontwikkelaar of de planbegeleidingsgroep mee willen geven
- De presentatoren hebben 5 minuten
- Na 3 minuten gaat de bel - De presentator heeft dan nog 2 minuten om zijn verhaal af te maken
- Daarna beantwoordt de presentator 3 vragen uit het publiek...

Succes!

Verkiezingen van de beste ideeën en aandachtspunten...

- U krijgt 21 groene stickers
- Deze gaat u op de posters plakken
- Daarbij geldt de volgende puntentoekening:

3 STIKKERS	=	SUPER IDEE
2 STIKKERS	=	GOED IDEE
1 STIKKER	=	AARDIG IDEE

plakken ! U kunt per idee en aandachtspunt maximaal 3 stickers

Samenvatting en voorlopige conclusies...

Caro

- We vatten de voorlopige uitkomst samen...

DANKWOORD...

Wat gaat Altrecht met uw werk en inbreng doen?

Mariken licht toe ...



